



Інформація від Адміністратора Даних

Seito Polska Sp. z o. o.

У зв'язку з початком застосування від 25 травня 2018 р. Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб, у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільне переміщення таких даних, а також про скасування директиви 95/46/WE (загальні правила і положення про захист персональних даних, далі іменується „Регламент”), повідомляємо, що Вам належать, зазначені нижче права, пов'язані з обробкою персональних даних товариством з обмеженою відповідальністю «Seito Polska», юридична адреса якого знаходиться у м. Торунь (далі іменується „Seito Polska” або „Замовник”).

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Дані адміністратора даних: | Адміністратором Ваших персональних даних є товариство з обмеженою відповідальністю Seito Polska, юридична адреса: м. Торунь, індекс 87-100, вул. Влоцлавська 147-157 (m. Toruń, kod 87-100, ul. Włocławska 147-157), зареєстроване під номером KRS 0000261422, ІПН 956-217-92-79., |
| 2. | Контакти: | Ви можете зв'язатись з нами наступним чином: <ul style="list-style-type: none">✓ листом на адресу: вул. Влоцлавська 147-157, 87-100 Торунь (ul. Włocławska 147-157, 87-100 Toruń),✓ по електронній пошті: biuro@seito.pl✓ за телефоном: 56 658 11 53 |
| 3. | Мета обробки персональних даних: | Ваші персональні дані будуть оброблені з метою заключення і виконання договору доручення, а також з метою виконання обов'язків/прав Замовника, що виникають із законодавчих норм, пов'язаних з початком та перебігом процесу працевлаштування. |
| 4. | Юридична підстава обробки: | Ваші персональні дані обробляються на підставі: <ul style="list-style-type: none">• змісту ст. 6 п. 1 літера с, у зв'язку з виконанням Замовником юридичних обов'язків, встановлених, зокрема, правилами податкового законодавства та соціального забезпечення;• змісту ст. 9 п. 2 літери в і h Регламенту про Захист Персональних Даних (англ. - <i>General Data Protection Regulation, GDPR</i>) щодо спеціальних категорій персональних даних, особливо даних про здоров'я, що стосуються виконання обов'язків та здійснення особливих прав Замовником, а також щодо їх обробки з метою профілактики здоров'я або медицини праці, для оцінки здатності виконання договору доручення, медичної діагностики, надання послуг службами охорони здоров'я або соціального захисту, лікування, управління системами та послугами служб охорони здоров'я або соціального забезпечення.• змісту ст. 6 п. 1 літери f і b Регламенту про Захист Персональних Даних (GDPR), тобто з урахуванням юридично обґрунтованих інтересів, здійснених Замовником, у зв'язку з застосуванням на підприємстві та навколо нього відеоспостереження, з метою забезпечення безпеки осіб, які перебувають на вказаній вище території, і охорони майна, а також у зв'язку з даними необхідними для підписання договору доручення, стороною якого Ви являетесь.• Вашої згоди (ст. 6 п. 1 літера a Регламенту про Захист Персональних Даних (GDPR) щодо всіх даних, які були надані Вами Замовнику добровільно і свідомо; |
| 5. | Адресати/ категорії адресатів персональних даних: | У зв'язку з обробкою персональних даних в цілях, зазначених у п. 2, Ваші персональні дані передаються або обробляються іншим адресатам або категоріям адресатів. Адресатами Ваших персональних даних є наступні суб'єкти: <ul style="list-style-type: none">• суб'єкти, пов'язані з обслуговуванням інформаційних систем і веб-сторінок, які підтримують роботу Seito Polska;• суб'єкт, що надає послуги добровільного групового страхування здоров'я та життя;• суб'єкт, що дозволяє придбати спортивні абонементи;• оператор електронної пошти;• ліквідатори шкоди;• контрагенти, з якими адміністратор постійно співпрацює; |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • юридичне бюро адміністратора; • суб'єкти з фінансової групи |
| 6. | Період зберігання даних: | Ваші дані будуть зберігатися протягом періоду Вашого працевлаштування на підставі договору доручення, а також після цього періоду, протягом строку, передбаченого законодавством, який зараз становить 50 років після закінчення трудових відносин між Вами та Замовником, а в іншому діапазоні, з урахуванням 3 - річного строку позовної давності вимог за договором доручення, рахуючи від дня, в якому вимога набула чинності, і 5 - річного строку позовної давності, передбаченого податковим законодавством, рахуючи від кінця календарного року, в якому виникли податкове зобов'язання. У разі, якщо персональні дані обробляються на підставі Вашої згоди, ці дані будуть оброблятися аж до можливого відкликання згоди, і в будь-якому випадку протягом періоду, зазначеного у змісті наданої згоди, а якщо він не вказаний - протягом 1 року після завершення трудових відносин за договором доручення. |
| 7. | Ви маєте наступні права: | <p>У Вас є право:</p> <p>а) доступу до своїх даних та отримання їх копій</p> <p>б) виправлення своїх даних</p> <p>в) право видалення даних. Якщо, на Вашу думку, немає підстав обробляти Ваші дані, ви можете попросити їх видалити.</p> <p>г) обмеження обробки даних Ви можете вимагати обмеження обробки Ваших персональних даних виключно до зберігання або здійснення дій, узгоджених з Вами, якщо на Вашу думку, ми маємо невірні дані відносно Вас або обробляємо їх безпідставно; або Ви не хочете, щоб дані були видалені, тому що вони Вам потрібні для встановлення, розслідування або захисту вимог; або на той період, коли Ви оскаржуєте обробку даних.</p> <p>д) оскаржувати обробку Ваших даних: Заперечення враховуючи особливе становище. У Вас також є право заперечувати проти обробки даних на підставі юридично обґрунтованого інтересу, а також, якщо обробка необхідна нам для виконання завдання, здійснюваного в громадських інтересах або для виконання довіреної нам публічної влади. Ви повинні роз'яснити Ваше особливе становище, яке, на Вашу думку, обґрунтовує припинення обробки персональних даних, яка оскаржується. Ми припинимо обробку Ваших персональних даних у цих цілях, якщо не зазначимо, що підстави обробки ваших даних мають першочергове значення по відношенню до Ваших прав, а також, якщо Ваші дані необхідні для встановлення, розслідування або захисту вимог.</p> <p>е) право на передачу даних: Ви маєте право отримувати від нас в структурованому, широко використовуваному форматі, придатному для машинного читання Ваші персональні дані, які були надані на підставі договору або на підставі Вашої згоди. Ви також можете просити надсилати ці дані безпосередньо іншому суб'єкту</p> <p>ж) право подати скаргу до контролюючого органу Якщо Ви вважаєте, що обробка персональних даних є незаконною, в такому випадку Ви можете подати скаргу на ім'я Голови Управління Захисту Персональних Даних або іншого компетентного контролюючого органу</p> <p>з) право відкликання згоди на обробку персональних даних У будь-який момент Ви маєте право відкликати свою згоду на обробку тих персональних даних, які обробляються на підставі тієї згоди. Відкликання згоди не буде впливати на законність обробки, яка була проведена на підставі згоди, перед її відкликанням.</p> <p>Якщо Ви маєте намір скористатися цими правами, будь-ласка, зв'яжіться з нами поштою або електронною поштою (детальні контактні дані зазначені вище в пунктах 1 і 2).</p> <p>Однак, якщо Ви вважаєте, що обробка Ваших персональних даних порушує положення Регламенту від 27 квітня 2016 р., Ви маєте право подати скаргу до компетентного контролюючого органу.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 8. | Інформація про договірну вимогу надання персональних даних: | Надання Вами персональних даних може бути пов'язано як з необхідністю виконання Замовником юридичних зобов'язань, які на нього покладаються, так і реалізацією його законного інтересу, пов'язаного із заключенням і перебігом Вашого договору доручення, а також добровільно з метою необхідності здійснення вищевказаних цілей. Надання інших даних є добровільним. |
|----|--|--|

Вищезазначена інформація була підготовлена в двох однакових екземплярах, один для Адміністратора Персональних Даних, а другий для фізичної особи, якої стосуються ці дані.

Печатка Адміністратора Персональних Даних

Я підтверджую, що я ознайомився/лась з вищезазначеною інформацією і отримав/ла його копію.

Дата і підпис

** словник

А) RODO (*англ. - General Data Protection Regulation, **GDPR***) - Регламент Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільне переміщення таких даних, а також про скасування директиви 95/46/WE.

Б) Адміністратор Персональних Даних - це суб'єкт, якому Ви довірили персональні дані (Seito Polska sp. z o. o.) - це він приймає рішення про цілі і способи обробки Ваших персональних даних.

В) Обробка персональних даних - це будь-яка операція з Вашими персональними даними в автоматичному або неавтоматичному режимі, наприклад, збирання, запис, організація, упорядкування, зберігання, адаптація або модифікація, вилучення, перегляд, використання, розголошення, розкриття за допомогою відправлення, розповсюдження або інший вид надання даних, зіставлення або об'єднання, обмеження, усунення або знищення.

Г) Адресат - суб'єкт, якому розкриваються Ваші персональні дані.